Алгоритм авторизации через ЕСИА
в ГИС "Образование Волгоградской области"
("Сетевой Город. Образование")

На странице (**https://sgo.volganet.ru/**) для авторизации необходимо выбрать роль для входа в систему "Сетевой Город. Образование":

– Вход для родителей;
– Вход для учащихся;
– Вход для сотрудников.



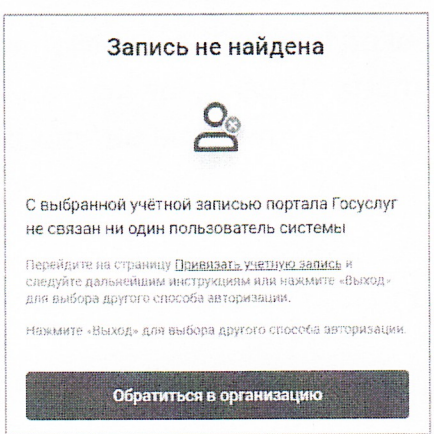
Авторизация родителей (законных представителей):

1. Следует ввести учетную запись портала Госуслуг (учетная запись должна быть подтвержденной) (**смотреть Инструкцию по регистрации на портале Госуслуг**).

2. В системе "Сетевой Город. Образование" автоматически осуществляется поиск пользователя по ФИО и документу, удостоверяющему личность.

3. **Если учетная запись в системе "Сетевой Город. Образование" найдена**, то осуществляется **успешный вход** в систему. При первой авторизации будет запрошено согласие на передачу персональных данных.

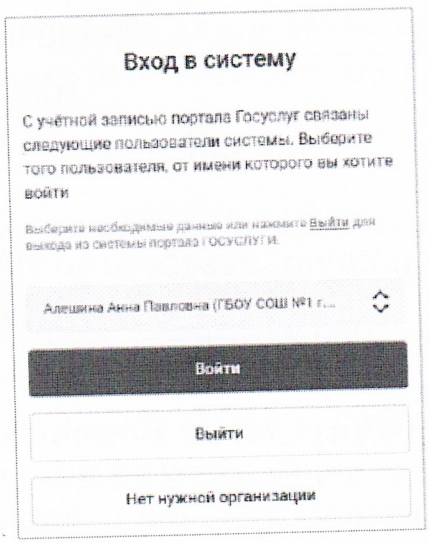
4. **В случае, если учетная запись в системе не найдена**, то отображается сообщение *"С выбранной учетной записью портала Госуслуг не связан ни один пользователь системы"*, то есть в системе "Сетевой Город. Образование" данных нет или они не совпадают с данными на портале Госуслуг. В этом случае можно **воспользоваться опцией "Обратиться в организацию"**.



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Заполнить поля формы: *указать ФИО ребенка, тип организации, название организации, класс (часть полей будет уже заполнена данными с портала Госуслуг: ФИО, дата рождения, e-mail*) и отправить свой запрос. Обращение будет направлено в выбранную организацию, а на экран будет выведен номер обращения. Также на указанный адрес e-mail будет отправлено уведомление. По результату рассмотрения обращения на указанный адрес e-mail придет уведомление о решении проблемы.

Если имеется несколько связанных учетных записей в системе "Сетевой Город. Образование", например, Вы являетесь учителем, а также родителем в одной или нескольких организациях и система нашла не все учетные записи. В этом случае можно воспользоваться опцией "Нет нужной организации". Заполнить поля формы.



Обращение будет направлено в выбранную организацию. По результату рассмотрения обращения на указанный адрес e-mail придет уведомление о решении проблемы.

Подать обращение о проблеме доступа **возможно** только при следующих условиях:

1. имеется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг;
2. заполнены сведения о детях на портале Госуслуг

Можно также обратиться лично в образовательную организацию, где обучается ребенок в случае, если учетная запись в системе "Сетевой Город. Образование" не найдена.

Авторизация обучающихся до 14 лет:

1. Родителю необходимо в личном кабинете на портале Госуслуг в разделе "Семья и дети" создать детскую учетную запись (смотреть Инструкцию по созданию учетной записи ребенка на портале Госуслуг).

2. Ребенок авторизуется с помощью своей (детской) учетной записи портала Госуслуг. **Первая авторизация будет неуспешной** в связи с отсутствием согласия родителя на передачу персональных данных своего ребенка.

3. Запрос на выдачу согласия автоматически направляется в личный кабинет родителя на портале Госуслуг, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка.

4. Родитель в своем личном кабинете дает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в системе.

5. Ребенок авторизуется под своей (детской) учетной записью портала Госуслуг.

Авторизация обучающихся от 14 до 18 лет:

1. Родителю необходимо в личном кабинете на портале Госуслуг в разделе "Семья и дети" создать карточку ребенка (смотреть Инструкцию по созданию карточки ребенка).

2. Ребенок самостоятельно создает учетную запись на портале Госуслуг (смотреть Инструкцию по регистрации на портале Госуслуг).

3. Родителю необходимо привязать учетную запись ребенка к своей учетной записи:

3.1. следует перейти в раздел "Семья и дети", выбрать карточку ребенка, в открывшейся карточке нажать "Привязать", ввести электронную почту ребенка, на которую зарегистрирована его учетная запись, подтвердить, что учетная запись принадлежит ребенку – нажать "Продолжить", в окне появится код привязки, необходимо скопировать его, далее отправить ребенку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия – если родитель не успеет привязать учетную запись за это время, код нужно запросить заново;

3.2. ребенку необходимо войти на портал Госуслуг под своей учетной записью или это может сделать родитель за него. При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроется окно, то найти блок для ввода можно в разделе "Профиль". Окно и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечет, следует повторить все заново. Необходимо ввести код привязки и нажать опцию "Привязать";

3.3. управление учетной записью ребенка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учетную запись ребенка к своей могут оба

родителя. Когда один из родителей привязал учетную запись ребенка к своей, другому приходит уведомление об этом в личный кабинет;

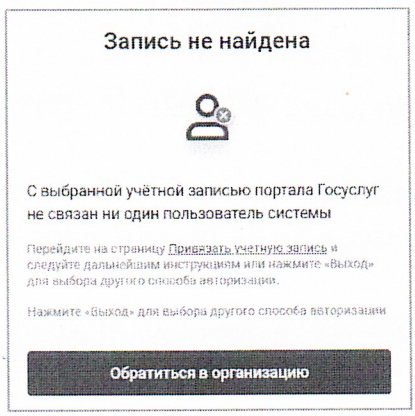
3.4. ребенок авторизуется с помощью своей учетной записи портала Госуслуг. **Первая авторизация будет неуспешной** в связи с отсутствием согласия родителя на передачу персональных данных своего ребенка.

4. Запрос на выдачу согласия автоматически направляется в личный кабинет родителя на портале Госуслуг, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка.

5. **Родитель** в своем личном кабинете **дает согласие на передачу персональных данных** своего ребенка для его авторизации в системе.

6. **Ребенок авторизуется** под своей учетной записью портала Госуслуг.

В случае, если учетная запись ребенка в системе не найдена, то можно воспользоваться опцией "Обратиться в организацию". Заполнить поля формы. Обращение будет направлено в организацию. По результату рассмотрения обращения на указанный адрес e-mail придет уведомление о решении проблемы.



Можно также обратиться лично в образовательную организацию, где обучается ребенок в случае, если учетная запись в системе не найдена.

Авторизация педагогов и сотрудников:

1. **Следует ввести учетную запись** портала Госуслуг (учетная запись должна быть подтвержденной) (**смотреть Инструкцию по регистрации на портале Госуслуг**).

2. В системе автоматически осуществляется поиск пользователя (по ФИО и документу, удостоверяющему личность).

3. **При успешной первой авторизации** будет запрошено согласие на передачу персональных данных.

В случае, если учетная запись в системе не найдена, следует обратиться к администратору системы "Сетевой Город. Образование" непосредственно в образовательной организации.